

Mécénat de compétences

Mission : Assistance sociale



► Finalités de l'intervenant social

A court terme :

- Améliorer les conditions de vie des malades d'un point de vue social, administratif et économique ;
- Participer à la commission sociale et suivi des dossiers ;
- Développer les liens avec organismes divers / assistantes sociales et faire connaître la Ligue contre le cancer.

A moyen terme :

- Sensibiliser le public en général, et les partenaires, aux conséquences sociales de la pathologie cancéreuse, et leur faire connaître la Ligue contre le cancer.
- Animation de projets et d'ateliers

► Missions et activités

Missions

Accompagnement social de la personne malade et de ses proches pendant et après le traitement

Activités

Accueillir, écouter la personne malade et ses proches

Informer la personne malade et ses proches (information individuelle, mise en place d'atelier ex : retour à l'emploi ...)

Evaluer les besoins de la famille et élaborer avec elle un projet d'actions.

Faciliter l'accès aux droits et dispositifs de la personnes malade (couverture sociale, aides financières, logement, retour à l'emploi ...)

La soutenir dans ses démarches sociales et administratives (résolution des situations de surendettement ...)

Instruire les dossiers administratifs à caractère social en les rédigeant et en réalisant des enquêtes sociales, des rapports, des comptes rendus.

Orienter la personne vers les services adaptés, s'assurer de la coordination des acteurs selon le besoin.

Participation à la vie du Comité

Interpeller les dispositifs et acteurs (courrier, réunion...) face à des dysfonctionnements importants.

Travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs multiples.

Traiter les dossiers de la commission sociale. Et apporter son expertise sociale avant et pendant les Commissions sociales.

Participer à l'élaboration et/ou à la mise en œuvre de projets d'action sociale (menées par le Comité ou le siège).

Développer des partenariats avec des institutionnels, des dispositifs sociaux et organismes spécialisés ...

Participation à des séances d'analyse de pratiques pour intervenants sociaux organisées par le siège

Champ de compétences

Champ

Niveaux

Savoirs

- Connaître la législation et ses évolutions (dans les domaines de la famille, de la protection de l'enfance, de l'emploi, de la dépendance, du handicap, de la longue maladie, de l'invalidité, de la fin de vie, de l'accès à l'emprunt, de la lutte contre les exclusions, etc.) ;
- Connaître les règles administratives rédactionnelles et les méthodes et outils de l'évaluation
- Connaître les problématiques sociales récurrentes auxquelles sont confrontés les patients et leurs proches ;
- Connaître les aides légales et extra-légales ;
- Connaître les règles éthiques et déontologiques (et notamment celles relatives au secret professionnel et au secret professionnel partagé) ;
- Connaître ses limites de compétences ;
- Connaître les partenaires compétents pouvant « prendre » le relais dans l'accompagnement des patients et de leurs proches lorsque celui-ci exige des compétences dont ne dispose pas l'intervenant social à la Ligue contre le cancer ou quand la problématique sociale va au-delà des problématiques engendrées par la maladie.
- Savoir gérer les conflits

Savoir-faire

- Mener des interventions sociales adaptées aux personnes malades et à leurs proches notamment en :
 - favorisant l'expression de la personne malade et en accueillant sa parole
 - centrant son intervention sur la personne malade et ses proches, selon le besoin
 - reformulant les informations délivrées par la personne malade,
 - favorisant l'autonomie de la personne malade tout en prenant en compte les limites liées à son état de santé. Fréquemment, l'intervenant social

professionnel à la Ligue contre le cancer est amené à « aller plus loin » dans les démarches (exemple : orienter la personne vers un interlocuteur en l'accompagnant physiquement, ou par téléphone, pour s'assurer qu'il parvienne au bout de la démarche...),

- établissant une relation basée sur la confiance et la coopération, dans le respect des règles éthiques et déontologiques,
- orientant les personnes vers des professionnels compétents

S'impliquer dans les dynamiques partenariales, institutionnelles et inter Institutionnelles ;
Savoir communiquer en public.

Savoir-être

Adopter une attitude bienveillante ;
Etre en posture d'accueil et d'écoute active ;
Faire preuve de diplomatie et de discrétion ;

► **Conditions générales d'activité**

Diplôme requis : Assistante sociale, Conseillère en économie sociale et familiale.

Localisation : au siège du Comité ou dans ses annexes, dans des entreprises et organismes partenaires.

Relations internes : Président du Comité, Administrateurs, Coordinatrice, responsable ou référent, secrétaire/comptable, psychologue et autres professionnels du Comité, membres de la Commission sociale, bénévoles (chargés de l'accueil, des activités...) ...

Relations externes : travailleurs sociaux à l'hôpital, de l'Assurance maladie, du Conseil départemental, des CCAS/CIAS ... ; réseaux de cancérologie ; réseaux de soins palliatifs ; services d'aide à domicile ; services d'Hospitalisation A Domicile, partenaires spécialisés, Pôle emploi, missions locales ...

Conditions de travail : outils de communication nécessaires (téléphone, ordinateur, internet) ; bureau permettant des entretiens individuels garantissant la confidentialité (espace individuel et insonorisé, armoire fermée à clé pour les dossiers...) ; des formations telles que les modules « connaissance de la Ligue » ou « connaissance de la pathologie cancéreuse » seront proposées.

Cadre de travail : respect d'une déontologie professionnelle – code de déontologie pour les assistantes sociales : respect de la personne et de son choix de vie ; non-discrimination ; confidentialité ; respect du secret professionnel et en particulier secret partagé.

► **Candidatures** : Merci d'adresser votre candidature à l'attention du président au cd37@ligue-cancer.net ou par courrier :

Ligue contre le cancer – Comité Départemental
331 rue Victor Hugo – BP 60 905
37 009 TOURS CEDEX 1