

DEMANDE DE SUBVENTION/ACTION

Association / Structure :

La demande devra être rédigée sur ce formulaire après que le demandeur ait pris connaissance des conditions générales et particulières d'attribution ci-annexées.

1 – BENEFCIAIRE

Objet statutaire de l'Association :	
Adresse :	
Ville :	Code postal :
Nom du président :	
Nom du porteur de l'action : Fonction :	
Téléphone :	Fax :
Email :	

2 – PROJET

Titre et nom du projet :

.....

- Nouveau projet oui non
- Quel est votre territoire d'intervention :
- Période de réalisation de votre projet :
- Public cible du projet :
- Cocher l'axe dans lequel entre votre projet (plusieurs axes peuvent être choisis) :
Accompagnement des personnes malades :
 - Accompagner les jeunes malades et leur famille durant l'hospitalisation, et/ou après l'hospitalisation (APA, ...);
 - Accompagner les personnes malades et leurs proches ;
 - Développer des actions en lien avec le Retour et le maintien dans l'emploi.

Prévention :

- Sensibiliser les jeunes de 10 à 25 ans sur les thématiques suivantes : Vaccination HPV, prévention solaire, prévention tabac ;
- Sensibiliser les personnes de 25-50 ans : Addictions (alcool et/ou tabac), alimentation et promotion du dépistage organisé du cancer du col de l'utérus ;
- Sensibiliser les personnes de plus de 50 ans : promotion des dépistages organisés (cancer du sein, cancer colorectal, cancer du col de l'utérus) **hors grandes campagnes.**

En 3-4 lignes **résumer** le projet

.....
.....
.....
.....

2.1 - Développer l'Argumentaire du projet (objectif général)

2.2 - Avancer des objectifs opérationnels concrets et clairs (pour qui ? quand ? où ?) :

-

-

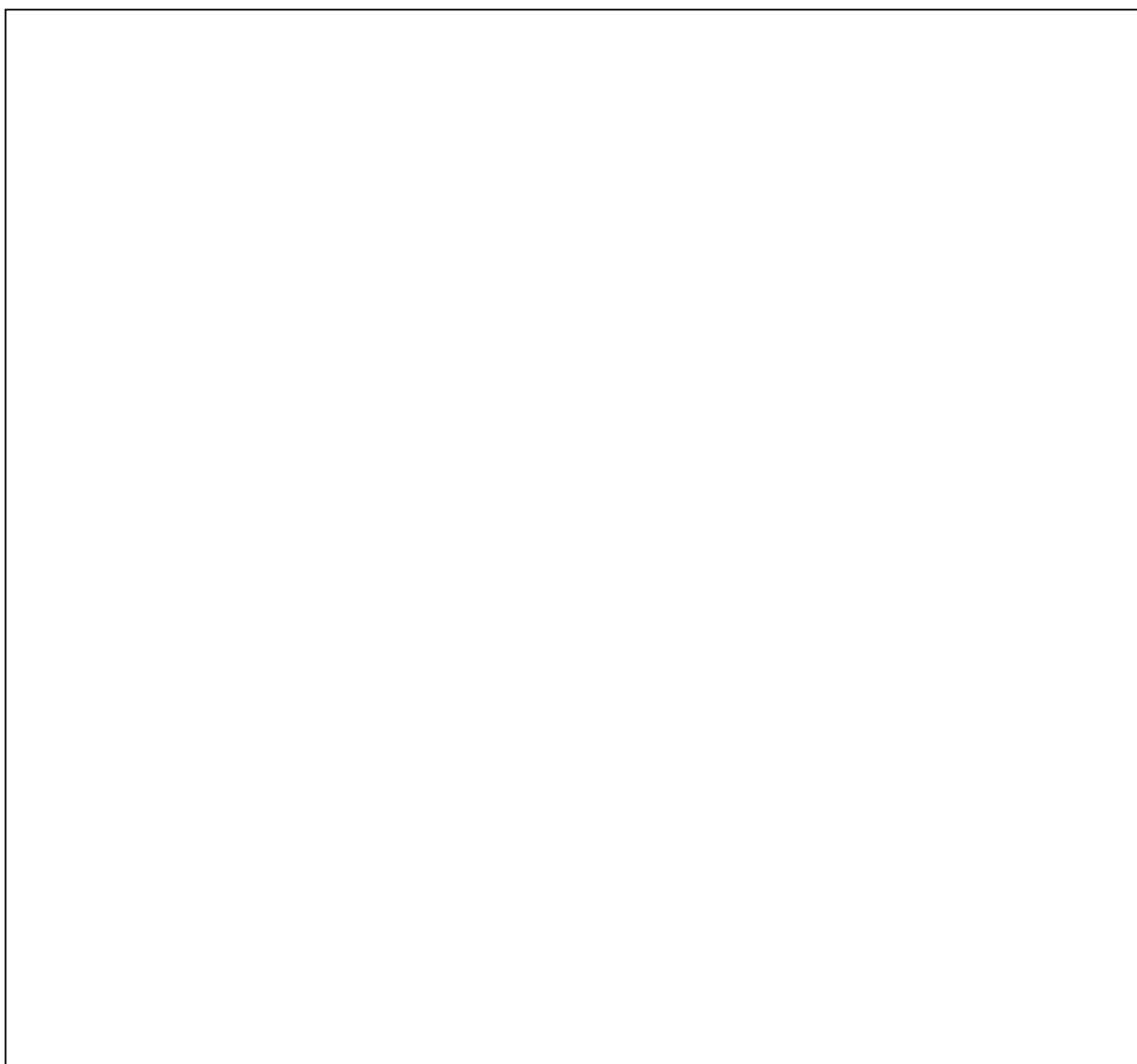
-

2.3 - Décrire la façon d'organiser l'évaluation du projet :

2.4 Qui sont les **bénéficiaires** et comment sont-ils associés à l'action ?



2.5 Comment va se dérouler votre action (**par trimestre**) y compris la période de préparation de l'action ? (Calendrier prévisionnel de l'action)



2.6 Quels **partenaires** associez-vous ?

2.7 Quels moyens nécessitent la conduite de l'action ? **Humains, matériels, financiers...**

2.8 Communication, comment allez-vous valoriser votre action ?

Cachet de l'Etablissement

Signature du Président :

Le demandeur s'engage à respecter les modalités particulières et générales d'attribution ci-annexées :

Nom :

Date :

3. Budget prévisionnel 2022 de la structure

Charges	Montant (2)	Produits (1)	Montant (2)
Achat		Vente de produits finis, Prestations de services,...	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services,	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Prestations de services, vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)			
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits activités annexes	
Autres fournitures		Subventions d'exploitation	
Services extérieurs		Ligue	
Sous traitance générale			
Locations		Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation		Conseil Régional :	
Divers			
Autres services extérieurs		Conseil Général (département)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Commune(s)	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres			
Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
Autres charges de gestion courante		Produits financiers	
Charges financières		Produits exceptionnels	
Charges exceptionnelles		Reprises sur amortissements et provisions	
Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
Emplois des contributions ? en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Pour l'action présentée, l'Association sollicite une subvention de

€

**3-1 Budget prévisionnel de l'action
Exercice 2022**

Charges	Montant (2)	Produits	Montant (2)
Charges directes affectées à l'action		Ressources directes affectées à l'action	
		Autofinancement	
Achat		Vente de produits finis, prestations de services,	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		Subventions d'exploitation	
Autres fournitures			
Services extérieurs			
Locations		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation			
Autres services extérieurs		Conseil Régional	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Conseil Général (département)	
Déplacement, missions			
Services bancaires, autres		Commune(s)	
Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		Organismes sociaux (à détailler)	
Autres impôt et taxes			
Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		CNASEA (emploi aidés)	
Charges sociales		Montant de la subvention demandée à la ligue contre le cancer	
Autres charges de personnel		Ligue	
Autres charges de gestion courante			
Charges financières			
Charges exceptionnelles		Produits financiers	
Dotations aux amortissements			
Charges indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

❖ **Faites apparaître les co-financeurs sollicités.**

IMPORTANT

Pour que votre dossier soit instruit, nous vous demandons de fournir les pièces justificatives suivantes :

Cocher la case pour justifier de la présence de la pièce.

Pour un renouvellement ou un dépôt de nouveau projet, si vous avez obtenu une subvention pour l'année 2021 :

- Bilan ou évaluation qualitatif et quantitatif du projet 2021
- Compte de résultat **de l'action** menée en 2021

Pour tous :

- Rapport moral d'activité 2020 et/ ou 2021
- Rapport financier 2020 et/ou 2021
- Le budget 2022 de l'action (correctement rempli)
- Le budget 2022 de la structure (correctement rempli)
- Le RIB de votre structure afin de pouvoir procéder au versement de la subvention par virement

Les porteurs de projets qui ont déposé un projet en 2021 et qui ne font pas de demande de subvention pour 2022 doivent également nous transmettre un bilan financier des dépenses de l'action et un bilan opérationnel du projet.